



Toimita hakemus viimeistään **15.6.2023 Pohjois-Savon ELY-keskukseen tai jos toimintapiste sijaitsee Ahvenanmaalla, Ahvenanmaan valtionvirastoon.**

**Myöhästynyt hakemus hylätään.**

### 1. Tuenhakija

Valitse vaihtoehto A tai B

#### A. Henkilöhakija

Hakija	Henkilötunnus
Postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Matkapuhelinnumero	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero	BIC-koodi

#### B. Yhteisöhakija

Yhteisöhakija	Y-tunnus
Henkilö, jolla on yhteisön nimenkirjoitusoikeus: nimi ja henkilötunnus	
Postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Matkapuhelinnumero	Sähköpostiosoite
Pankkitilin (IBAN) numero	BIC-koodi
<b>Yhteisö</b> <input type="checkbox"/> Hakija on yhtymä, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys, jakamaton kuolinpesä tai säätiö, <b>tai</b> <input type="checkbox"/> Hakija on julkisoikeudellinen yhteisö, koulutila tai vankilatila, tai hakijan tukikelpoinen toiminta on muuta kuin maataloutta eikä ikävaatimusta sovelleta. <input type="checkbox"/> Yhteisössä vähintään yksi yli 18-vuotias luonnollinen henkilö harjoittaa itse maataloutta.	
Yli 18-vuotiaan mehiläistaloutta itse harjoittavan henkilön nimi ja henkilötunnus (ilmoita aina, kun hakijana on yhteisö)	
<input type="checkbox"/> Olen rekisteröinyt mehiläisten pitopaikat ja tehnyt eläintenpitoilmoituksen eläintenpitäjä- ja pitopaikkarekisteriin samalle henkilö- tai Y-tunnukselle, jota olen käyttänyt tällä hakemuksella.	

#### Viranomaisen vastaanottomerkinnot

Lomake vastaanotettu, pvm.	Asianumero
----------------------------	------------

*Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla.*

## 2. Hakemus

<b>Mehiläistarhan tiedot</b> Hallitsen mehiläisyhteiskuntia: <input type="checkbox"/> Omistajana <input type="checkbox"/> Vuokraajana <input type="checkbox"/> Testamenttiin, muuhun perintöoikeudelliseen saantoon tai muuhun saantokirjaan perustuvalla käyttöoikeuden nojalla	Mehiläistarhauksen pesien sijaintikunta/-kunnat:
<b>Tuen hakuperuste: valitse joko A tai B vaihtoehto</b>	
A. <input type="checkbox"/> Haen tukea <b>1.6.2023</b> hallinnassani sekä tuotantokautena 1.6.-30.9.2023 tuotannossa olevien pesien lukumäärän perusteella.	
Mehiläisyhteiskuntien lukumäärä:	_____ kpl
Näistä tuotantokaudella on tuhoutunut ja tuhoutumisen syy	_____ kpl
<input type="checkbox"/> eläintauti	
<input type="checkbox"/> petoeläimen aiheuttama vahinko	
<input type="checkbox"/> muu hakijasta riippumaton syy	
B. <input type="checkbox"/> Haen tukea vuonna 2022 ilmoittamani pesien määrän mukaan	
Viime vuonna hakemuksessa ilmoittamani tai valvonnassa hyväksytty mehiläisyhteiskuntien lukumäärä	_____ kpl
Tuhoutuneiden mehiläisyhteiskuntien lukumäärä ja tuhoutumisen syy	_____ kpl
<input type="checkbox"/> eläintauti	
<input type="checkbox"/> petoeläimen aiheuttama vahinko	
<input type="checkbox"/> talvituho	
<input type="checkbox"/> muu hakijasta riippumaton syy	
<b>Tuloselvitys (valitse toinen, liite vaaditaan)</b>	
<input type="checkbox"/> Olen saanut tuloja mehiläistuotteiden myynnistä verovuosina 2020, 2021 tai 2022.	
<input type="checkbox"/> Olen aloittanut mehiläistalouden harjoittamisen 2022 tai 2023 ja minulle on tullut toiminnan aloittamisesta hankintamenoja.	

## 3. Liitteet

Palauta jokin liitteistä 1–3. Palauta tarvittaessa liitteet 4–9.

- Viimeksi toimitetun (2021) tai sitä edeltävän vuoden (2020) verotuksen verotuspäätöksen jäljennös, josta näkyy mehiläistaloutesi tulot ja tarvittaessa jäljennös muistiinpanoistasi koskien kyseisiä tuloja ja menoja **tai**
- Viime verotusvuoden (2022) veroilmoituksen jäljennös ja tarvittaessa jäljennös muistiinpanoistasi koskien kyseisiä tuloja ja menoja **tai**
- Todistus mehiläistarhauksen hankintamenoistasi, jos olet aloittanut mehiläistalouden harjoittamisen 2023 tai 2022 (veroilmoituksen jäljennös tai tarvittaessa muistiinpanot menoistasi)
- Selvitys mehiläisyhteiskuntien määrän alenemisesta
- Eläinlääkärintodistus
- Selvitys petovahingoista
- Valtakirjat
- Perukirja
- Muu selvitys \_\_\_\_\_.

#### 4. Lisätietoja (käytä tarvittaessa erillistä liitettä)

--

#### 5. Tietojen luovutus

Hakemus tallennetaan ruokahallinnon tietovarantoon (laki ruokahallinnon tietovarannosta (560/2021) 1 §). Tietoja käytetään tukien hakemiseen, hallinnointiin ja valvontaan, lainsäädännön noudattamisen valvontaan, sekä viranomaisen toimeenpano-, suunnittelu-, selvitys-, tilastointi- ja tutkimustehtäviin (tietovarantolaki (560/2021) 3 §).

Ruokahallinnon tietovarannon tietoja voidaan pyytää Pohjois-Savon ELY-keskuksesta, Ahvenanmaan valtionvirastosta tai Ruokavirastosta muihinkin käyttötarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta kuitenkaan suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinatutkimuksiin. Tietojen ja asiakirjojen julkisuuteen sekä luovuttamiseen sovelletaan julkisuuslakia (621/1999), tiedonhallintalakia (906/2019), sekä ruokahallinnon tietovarantolakia (560/2021). Henkilötietojen luovuttamisessa sovelletaan lisäksi EU:n yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä tietosuojalakia (1050/2018).

Tiedot henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröityjen oikeuksista löydät toimivaltaisten viranomaisten verkkosivuiltaan julkaisemista tietosuojaselosteista.

#### 6. Allekirjoitus

<p>Olen lukenut tukiehdot ja hakuohjeen. Sitoudun ilmoittamaan tuotantokauden (1.6.–30.9.) aikana tapahtuvista mehiläisyhteiskuntien lukumäärän muutoksista 15 työpäivän kuluessa kirjallisesti <b>Pohjois-Savon ELY- keskuksen tai Ahvenanmaalla valtionvirastoon</b>.</p> <p>Hakijan on annettava tukihakemusta koskevat selvityspyynnöt, kuulemiskirjeet, päätökset yms. tiedoksi muille hakijaosakkaille, -omistajille, -yhtiömiehille yms. Tiedoksiantovelvollisuuden laiminlyövä voi joutua vahingonkorvausvastuuseen (Hallintolaki (434/2003) 56 §, 57 § ja 68 §).</p> <p>Vakuutan tällä lomakkeella ja sitä seuraavissa liitteissä antamani tiedot oikeiksi. Samalla ilmoitan saaneeni tietooni hakemuksessa hakemieni tukien myöntämisen edellytykset ja virheellisistä tiedoista aiheutuvat tukien menetykset. Olen tietoinen siitä, että toimivaltainen viranomainen voi suorittaa tarkastuksen ennalta ilmoittamatta.</p>	
Paikka ja aika	Hakijan tai valtuutetun allekirjoitus