|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livsmedelsverkets logo. | Ansökan om stöd för biodling | **Blankett**1304 |
|  |
|  | **Myndighetens anteckningar om mottagande** |
|  | Blanketten emottagen, datum | Ärendenummer |
|  |  |
| *Fyll i blanketten med kulspetspenna eller på annat permanent sätt.* |

# 1. Stödsökande

|  |  |
| --- | --- |
| Sökande      | FO-nummer      |
| Adress      | Postnummer och postkontor      |
| Den stödsökandes telefonnummer      | Den stödsökandes e-postadress      |
| Kontaktpersonens namn      | Kontaktpersonens e-postadress      |
| Kontaktpersonens telefonnummer      | Den sökandes webbadress      |

|  |
| --- |
| Ansöks stöd tillsammans med en annan sammanslutning? [ ]  Nej [ ]  Ja (ange namn och FO-nummer för de sammanslutningar som genomför projektet tillsammans med den huvudansvariga stödsökande i punkt 2) |

# 2. Namn och FO-nummer för de sammanslutningar som genomför projektet tillsammans med den stödsökande

|  |  |
| --- | --- |
| Sammanslutningens namn      | FO-nummer      |
| Sammanslutningens namn      | FO-nummer      |
| Sammanslutningens namn      | FO-nummer      |

# 3. Närmare uppgifter om den stödsökande

|  |
| --- |
|  |
| **Den sökande är en sammanslutning som representerar biodlingssektorn:**[ ]  Ja[ ]  Nej | **Den sökandes medlemsantal**:      st. |
| **Den sökande är**:[ ]  Förening [ ]  Andelslag[ ]  Aktiebolag[ ]  Annan. Ge mer information. | **Fält för tilläggsuppgifter**:      |
| Beskrivning av kompetens och erfarenhet inom branschen samt sökandens ekonomiska förutsättningar      |
| **Den sökande har ägarandel i en annan sammanslutning**:[ ]  Nej [ ]  Ja. Fyll i fälten nedan

|  |  |
| --- | --- |
| Moderföretagets namn      | Momskod/skattekod      |
| Yttersta moderföretag      | Momskod/skattekod      |
| Dotterföretag:      | Momskod/skattekod      |
| Dotterföretag:      | Momskod/skattekod      |
| Dotterföretag:      | Momskod/skattekod      |

 |
| **Har en annan sammanslutning innehav i den sökande?**[ ]  Nej [ ]  Ja. Fyll i fälten nedan

|  |  |
| --- | --- |
| Moderföretagets namn      | Momskod/skattekod      |
| Yttersta moderföretag      | Momskod/skattekod      |
| Dotterföretag:      | Momskod/skattekod      |
| Dotterföretag:      | Momskod/skattekod      |
| Dotterföretag:      | Momskod/skattekod      |

 |
| **Anlitar den sökande en annan sammanslutning som hjälp för att genomföra åtgärderna på det sätt som avses i 27 § i lagen om en marknadsordning för jordbruksprodukter?**[ ]  Nej [ ]  Ja. Fyll i fälten nedan

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på den sammanslutning som anlitas      | FO-nummer      |
| Vilken åtgärd (mehi1–mehi7) gäller avtalet?      |

 |

# 4. Föremål för stödet

**Åtgärd eller åtgärder som genomförs inom projektet:**

 [ ]  Mehi1 Rådgivning, information och utbildning

 [ ]  Mehi2 Bekämpning av skadedjur och sjukdomar

 [ ]  Mehi3 Rationalisering vid flyttning av bisamhällen

 [ ]  Mehi4 Laboratorieanalyser inom biodlingssektorn

 [ ]  Mehi5 Bevarande av antalet bisamhällen och biförädling

 [ ]  Mehi6 Samarbete med forskningsprogram

 [ ]  Mehi7 Främjande av biodlingsprodukter

# 5. PROJEKTET

|  |
| --- |
| Projektets namn:      |
| Offentlig beskrivning av projektet (beskriv kort målen för projektet och de åtgärder som ska utföras).      |

# 6. Mervärdesskatt på projektkostnader

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A) [ ]  Projektkostnaderna föreslås bli godkända inklusive mervärdesskatten.

|  |
| --- |
| [ ]  Den sökande är inte momsskyldig för sin verksamhet. Till ansökan har fogats ett intyg från skattemyndigheten eller någon annan tillförlitlig redogörelse för att de kostnader som hänför sig till verksamheten i fråga inte kan dras av i stödmottagarens verksamhet. |
| [ ]  Den sökande är momsskyldig för en del av sin verksamhet. Projektverksamheten är inte momsbelagd och den sökande är inte berättigad till avdrag eller återbäring av mervärdesskatt. Skatteförvaltningens anvisning om behandling av mervärdesskatt i projekt har bifogats ansökan. |

B) [ ]  Projektkostnaderna uppges utan mervärdesskatt. Mervärdesskatten blir inte den sökandes slutliga kostnad. |

# 7. Kostnadsberäkning (ange det ansökta stödbeloppet per åtgärd i euro per år)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2025 | 2026 |
| Mehi1 |       |       |
| Mehi2 |       |       |
| Mehi3 |       |       |
| Mehi4 |       |       |
| Mehi5 |       |       |
| Mehi6 |       |       |
| Mehi7 |       |       |
| **Sammanlagt** |       |       |
| **Total kostnad för projektet:**       |

Till projektplanen en noggrannare kostnadsberäkning, av vilken ska framgå vilka kostnadsslag kostnaderna för åtgärderna består av. Utredning av kostnadernas fördelningsgrund: hur hänförs kostnaderna till projektet och den sökandes övriga verksamhet? (t.ex. allmänna administrationskostnader).

# 8. Övriga stöd

|  |
| --- |
| [ ]  Den stödsökande har inte ansökt om eller fått annat offentligt stöd som finansieras med Europeiska unionens eller nationella medel för de kostnader som anges i denna ansökan.[ ]  Den stödsökande har ansökt om eller fått annat offentligt stöd som finansieras med Europeiska unionens eller nationella medel för de kostnader som anges i denna ansökan. (bifoga en kopia av stödbeslutet eller stödansökan till ansökan) |

**Mer information:**

|  |
| --- |
|       |

# 9. Underskrift och försäkran

|  |
| --- |
| En sökande som undertecknar denna ansökan* förbinder sig att i den verksamhet som avses i ansökan iaktta gällande EU-lagstiftning och nationell lagstiftning.
* försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är riktiga.
* förbinder sig att informera Livsmedelsverket om beviljad offentlig finansiering från annat håll för åtgärderna i fråga.
* har bekantat sig med ansökningsanvisningarna och samtycker till att sända de tilläggsutredningar som behövs för att ärendet ska kunna avgöras.
* förbinder sig att trots sekretessbestämmelserna avgiftsfritt tillställa Livsmedelsverket, jord- och skogsbruksministeriet samt de myndigheter som ansvarar för inspektionerna och som anlitas vid inspektionerna de handlingar och uppgifter som är nödvändiga för behandlingen av ärendet, inspektionen eller rapporteringen.
* samtycker till att jord- och skogsbruksministeriet, Livsmedelsverket och de myndigheter som svarar för kontroller och som anlitas vid dessa kontroller har trots sekretessbestämmelserna rätt att avgiftsfritt av statliga och kommunala myndigheter få uppgifter som är nödvändiga för behandling av ärenden och gäller sökande, sökandenas ekonomiska ställning och affärs- eller yrkesverksamhet samt andra uppgifter om en omständighet som är relevant för behandling av stöd eller för utförande av kontroll eller rapportering.
* samtycker till att Livsmedelsverket samt andra lagstadgade myndigheter och EU-kommissionen kan utöva tillsyn hos stödmottagaren på det sätt som föreskrivs i lagen om en marknadsordning för jordbruksprodukter eller med stöd av den.
* underrättar Livsmedelsverket skriftligen om sådana förändringar i förhållandena som kan påverka stödbeloppet eller leda till att stödet återkrävs, att utbetalningen avbryts eller att stödet dras in.
* är medveten om att Livsmedelsverket publicerar uppgifter om stödmottagarna i enlighet med artikel 98 i Europaparlamentets och rådets förordning 2021/2116. Unionens och medlemsstaternas inspektions- och undersökningsorgan får behandla sådana uppgifter för att skydda unionens ekonomiska intressen. I publiceringen av koncernuppgifterna använder Livsmedelsverket de koncernuppgifter om stödmottagaren som fås från myndighetskällor på basis av stödmottagarens FO-nummer. Stödmottagaren är skyldig att utan dröjsmål underrätta Livsmedelsverket om ändringar i de egna uppgifterna.
* ger sitt samtycke till att beslutet och andra handlingar kan delges sökanden elektroniskt.
 |
| Ort och datum | Den sökandes eller befullmäktigades underskrift |
|       |       |
|  |  |

**BILAGOR**

 [ ]  Projektplan och kostnadsberäkning specificerad för projektet

 [ ]  Upphandlingsplan, dvs. en redogörelse för kostnadernas skälighet, inklusive en plan för urvalskriterierna för biodlare, om den sökande anlitar biodlare som hjälp vid genomförandet av åtgärderna

 [ ]  Föreningsregisterutdrag eller handelsregisterutdrag
 [ ]  Sammanslutningens stadgar eller bolagsordning

 [ ]  Intyg från skattemyndigheten eller någon annan tillförlitlig utredning av mervärdesskattens godtagbarhet i projektet

 [ ]  En redogörelse för den sökandes ekonomiska situation. Som redogörelse duger till exempel den sökandes balansräkningar och bokslut för föregående år eller andra handlingar som intygar att den sökande har finansiell beredskap att genomföra projektet.

**Dataskydd:** Personuppgifter samlas in till landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem för skötseln av myndighetsuppgifter. Du har rätt att ta del av uppgifterna till exempel om den personuppgiftsansvarige, syftet med behandlingen av personuppgifterna samt regelbundna överlämningar av uppgifter. Mer information om behandlingen av personuppgifter finns på adressen [www.ruokavirasto.fi](file:///C%3A/Users/laakkovi/AppData/Roaming/OpenText/DM/Temp/www.ruokavirasto.fi) -> Om oss -> Tjänster -> Dataskydd.

Ansökan skickas till adressen kirjaamo@ruokavirasto.fi

eller per post till Livsmedelsverket

Livsmedelsverket
Registratorskontoret
Alvar Aallon katu 5
60100 SEINÄJOKI