|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruokaviraston logo. | Hakemus mehiläishoitotuesta | | **Lomake** 1304 |
|  |
|  | **Viranomaisen vastaanottomerkinnät** | | |
|  | Lomake vastaanotettu, pvm. | Asianumero | |
|  |  | |
| *Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla.* | | |

# 1. Tuenhakija

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakija | | Y-tunnus |
| Lähiosoite | Postinumero ja -toimipaikka | |
| Tuenhakijan puhelinnumero | Tuenhakijan sähköpostiosoite | |
| Yhteyshenkilön nimi | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite | |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero | Hakijan www-osoite | |

|  |
| --- |
| Haetaanko tukea yhdessä toisen yhteisön kanssa?  Ei  Kyllä (Ilmoita päävastuullisen tuenhakijan rinnalla hanketta toteuttavien yhteisöjen nimet ja Y-tunnukset kohtaan 2) |

# 2. Tuenhakijan rinnalla hanketta toteutettavien yhteisöjen nimet ja Y-tunnukset

|  |  |
| --- | --- |
| Yhteisön nimi | Y-tunnus |
| Yhteisön nimi | Y-tunnus |
| Yhteisön nimi | Y-tunnus |

# 3. Tarkemmat tiedot tuenhakijasta

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Hakija on mehiläishoitoalaa edustava yhteisö**:  Kyllä  Ei | **Hakijan jäsenmäärä**:      kpl. |
| **Hakija on**:  Yhdistys  Osuuskunta  Osakeyhtiö  Muu. Anna lisätietoja. | **Lisätietoja:** |
| **Kuvaus alan osaamisesta, kokemuksesta ja hakijan taloudelliset edellytykset:** | |
| **Hakijalla on omistusosuus toisessa yhteisössä**:  Ei  Kyllä. Täytä alla oleva kentät   |  |  | | --- | --- | | Emoyrityksen nimi | ALV-tunniste/verotunniste | | Perimmäinen emoyritys | ALV-tunniste/verotunniste | | Tytäryritys: | ALV-tunniste/verotunniste | | Tytäryritys: | ALV-tunniste/verotunniste | | Tytäryritys: | ALV-tunniste/verotunniste | | |
| **Onko toisella yhteisöllä omistusta hakijaan?**  Ei  Kyllä. Täytä alla oleva kentät   |  |  | | --- | --- | | Emoyrityksen nimi | ALV-tunniste/verotunniste | | Perimmäinen emoyritys | ALV-tunniste/verotunniste | | Tytäryritys: | ALV-tunniste/verotunniste | | Tytäryritys: | ALV-tunniste/verotunniste | | Tytäryritys: | ALV-tunniste/verotunniste | | |
| **Käyttääkö hakija toimenpiteiden toteutuksessa apuna toista yhteisöä markkinajärjestelylain 27 §:n tarkoittamalla tavalla?**  Ei  Kyllä. Täytä alla oleva kentät   |  |  | | --- | --- | | Apuna käytettävän yhteisön nimi | Y-tunnus | | Mitä toimenpidettä (mehi1-mehi7) sopimus koskee: | | | |

# 4. Tuen kohde

**Toimenpide tai toimenpiteet, mitä hankkeessa toteutetaan:**

Mehi1 Neuvonta, tiedotus ja koulutus

Mehi2 Tuholaisten ja tautien torjunta

Mehi3 Mehiläispesien siirtohoidon järkeistäminen

Mehi4 Mehiläishoitoalan laboratorioanalyysit

Mehi5 Mehiläispesien määrän säilyttäminen ja mehiläisten jalostaminen

Mehi6 Yhteistoiminta tutkimusohjelmien kanssa

Mehi7 Mehiläistuotteiden menekinedistäminen

# 5. HANKE

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi: |
| Hankkeen julkinen kuvaus (lyhyessä kuvauksessa on kerrottava hankkeen tavoitteet ja tehtävät toimenpiteet). |

# 6. Hankkeen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A)  Hankkeen kustannukset esitetään hyväksyttäväksi sisältäen arvonlisäveron.   |  | | --- | | Hakija ei ole toiminnastaan alv-velvollinen. Hakemukseen on liitetty verottajalta saatu todistus tai muu luotettava selvitys siitä, ettei kyseiseen toimintaan liittyviä kustannuksia voida vähentää tuensaajan toiminnassa. | | Hakija on alv-velvollinen osasta toiminnastaan. Hankkeen toiminta ei ole alv-velvollista, eikä hakija ole oikeutettu arvonlisäveron vähennykseen tai palautukseen. Hakemukseen on liitetty verohallinnon ohjaus arvonlisäveron käsittelystä hankkeessa. |   B)  Hankkeen kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. |

# 7. Kustannusarvio (ilmoita haettu tuen määrä toimenpiteittäin vuosittaisina euroina)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2025 | 2026 |
| Mehi1 |  |  |
| Mehi2 |  |  |
| Mehi3 |  |  |
| Mehi4 |  |  |
| Mehi5 |  |  |
| Mehi6 |  |  |
| Mehi7 |  |  |
| **Yhteensä** |  |  |
| **Hankkeen kokonaiskustannusarvio:** | | |

Hankesuunnitelmaan tarkempi kustannusarvio, josta tulee käydä ilmi mistä kululajeista toimenpiteiden kustannukset muodostuvat. Hankesuunnitelmaan myös selvitys kustannusten jakoperusteista: kuinka kustannukset kohdennetaan hankkeeseen ja hakijan muun toiminnan kustannuksiksi? (esimerkiksi yleishallinnon kulut).

# 8. Muut tuet

|  |
| --- |
| Tuenhakija ei ole hakenut tai saanut tässä hakemuksessa esitettyihin kustannuksiin muuta julkista tukea Euroopan Unionin tai kansallisista varoista.  Tuenhakija on hakenut tai saanut tässä hakemuksessa esitettyihin kustannuksiin muuta julkista tukea Euroopan Unionin tai kansallisista varoista. (liitä hakemukseen kopio tukipäätöksestä/-päätöksistä tai tukihakemuksesta) |

**Lisätietoja:**

|  |
| --- |
|  |

# 9. Allekirjoitus ja vakuutus

|  |  |
| --- | --- |
| Allekirjoittaessaan tämän hakemuksen hakija   * sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitetussa toiminnassa voimassa olevia Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä. * vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. * sitoutuu toimittamaan Ruokavirastolle tiedot, jos saa julkista rahoitusta muualta kyseisiin toimenpiteisiin. * on tutustunut hakuohjeisiin ja suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset. * sitoutuu antamaan salassapitosäännösten estämättä ja maksutta Ruokavirastolle, maa- ja metsätalousministeriölle sekä tarkastuksista vastaaville ja tarkastuksissa apuna käytettäville viranomaisille asian käsittelemisen, tarkastuksen suorittamisen tai raportoinnin kannalta välttämättömät asiakirjat ja tiedot. * suostuu, että maa- ja metsätalousministeriöllä ja Ruokavirastolla sekä tarkastuksista vastaavilla ja tarkastuksissa apuna käytettävillä viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta valtion ja kunnan viranomaiselta asian käsittelemiseksi välttämättömiä hakijaa, tämän taloudellista asemaa ja liike- tai ammattitoimintaa tai muita tuen käsittelemisen, tarkastuksen suorittamisen tai raportoinnin toteuttamisen kannalta merkityksellistä olosuhdetta koskevia tietoja. * suostuu, että Ruokavirasto sekä muut laissa säädetyt viranomaiset ja EU:n komissio voi suorittaa valvontaa tuensaajan luona siten kuin laissa maataloustuotteiden markkinajärjestelystä tai sen nojalla säädetään. * ilmoittaa kirjallisesti Ruokavirastolle sellaisesta olosuhteiden muutoksesta, joka saattaa vaikuttaa tuen määrään taikka aiheuttaa tuen takaisinperinnän tai maksamisen keskeyttämisen taikka tuen lakkauttamisen. * on tietoinen, että Ruokavirasto julkaisee tuensaajia koskevia tietoja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2021/2116 artiklan 98 mukaisesti. Unionin ja jäsenvaltioiden tarkastus- ja tutkintaelimet voivat käsitellä tällaisia tietoja unionin taloudellisten etujen suojaamiseksi. Ruokavirasto käyttää konsernitietojen julkaisussa tuensaajan y-tunnuksen perusteella viranomaislähteistä saatavia tuensaajaa koskevia konsernitietoja. Tuensaaja on velvollinen ilmoittamaan Ruokavirastolle viipymättä muutoksista omissa tiedoissaan. * antaa suostumuksen siihen, että päätös ja muut asiakirjat voidaan antaa hakijalle tiedoksi sähköisesti. | |
| Paikka ja aika | Hakijan tai valtuutetun allekirjoitus |
|  |  |
|  |  |

**LIITTEET**

Hankesuunnitelma ja kustannusarvio

Hankintasuunnitelma eli selvitys kustannusten kohtuullisuudesta, sisältäen suunnitelman tarhaajien valintaperusteista, jos hakija käyttää tarhaajia apuna toimenpiteiden toteutuksessa

Yhdistysrekisteriote tai kaupparekisteriote   
 Yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys

Verottajalta saatu todistus tai muu luotettava selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa

Selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta. Selvityksenä käy esimerkiksi hakijan taseet ja tilinpäätökset edelliseltä vuodelta tai muut asiakirjat, jotka todistavat tuenhakijan rahoitukselliset valmiudet toteuttaa hanke.

**Tietosuoja:** Maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmiin kerätään henkilötietoja viranomaistehtävien hoitamista varten. Sinulla on oikeus saada tiedot esimerkiksi rekisterinpitäjästä, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta sekä tietojen säännönmukaisista luovutuksista. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat internetistä osoitteessa [www.ruokavirasto.fi](file:///C:\Users\laakkovi\AppData\Roaming\OpenText\DM\Temp\www.ruokavirasto.fi) -> Tietoa meistä -> Asiointi -> Tietosuoja.

Hakemus toimitetaan osoitteeseen [kirjaamo@ruokavirasto.fi](mailto:kirjaamo@ruokavirasto.fi)

tai postitse Ruokavirastoon

Ruokavirasto  
Kirjaamo Alvar Aallon katu 5

60100 SEINÄJOKI