|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ruokaviraston logo. | Hakemus mehiläishoitotuesta | **Lomake**1304 |
|  |
|  | **Viranomaisen vastaanottomerkinnät** |
|  | Lomake vastaanotettu, pvm. | Asianumero |
|  |  |
| *Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla.* |

# 1. Tuenhakija

|  |  |
| --- | --- |
| Hakija      | Y-tunnus      |
| Lähiosoite      | Postinumero ja -toimipaikka      |
| Tuenhakijan puhelinnumero      | Tuenhakijan sähköpostiosoite      |
| Yhteyshenkilön nimi      | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite      |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero      | Hakijan www-osoite      |

|  |
| --- |
| Haetaanko tukea yhdessä toisen yhteisön kanssa? [ ]  Ei [ ]  Kyllä (Ilmoita päävastuullisen tuenhakijan rinnalla hanketta toteuttavien yhteisöjen nimet ja Y-tunnukset kohtaan 2) |

# 2. Tuenhakijan rinnalla hanketta toteutettavien yhteisöjen nimet ja Y-tunnukset

|  |  |
| --- | --- |
| Yhteisön nimi      | Y-tunnus      |
| Yhteisön nimi      | Y-tunnus      |
| Yhteisön nimi      | Y-tunnus      |

# 3. Tarkemmat tiedot tuenhakijasta

|  |
| --- |
|  |
| **Hakija on mehiläishoitoalaa edustava yhteisö**:[ ]  Kyllä[ ]  Ei | **Hakijan jäsenmäärä**:      kpl. |
| **Hakija on**:[ ]  Yhdistys [ ]  Osuuskunta[ ]  Osakeyhtiö[ ]  Muu. Anna lisätietoja. | **Lisätietoja:**      |
| **Kuvaus alan osaamisesta, kokemuksesta ja hakijan taloudelliset edellytykset:**      |
| **Hakijalla on omistusosuus toisessa yhteisössä**:[ ]  Ei [ ]  Kyllä. Täytä alla oleva kentät

|  |  |
| --- | --- |
| Emoyrityksen nimi      | ALV-tunniste/verotunniste      |
| Perimmäinen emoyritys      | ALV-tunniste/verotunniste      |
| Tytäryritys:      | ALV-tunniste/verotunniste      |
| Tytäryritys:      | ALV-tunniste/verotunniste      |
| Tytäryritys:      | ALV-tunniste/verotunniste      |

 |
| **Onko toisella yhteisöllä omistusta hakijaan?**[ ]  Ei [ ]  Kyllä. Täytä alla oleva kentät

|  |  |
| --- | --- |
| Emoyrityksen nimi      | ALV-tunniste/verotunniste      |
| Perimmäinen emoyritys      | ALV-tunniste/verotunniste      |
| Tytäryritys:      | ALV-tunniste/verotunniste      |
| Tytäryritys:      | ALV-tunniste/verotunniste      |
| Tytäryritys:      | ALV-tunniste/verotunniste      |

 |
| **Käyttääkö hakija toimenpiteiden toteutuksessa apuna toista yhteisöä markkinajärjestelylain 27 §:n tarkoittamalla tavalla?**[ ]  Ei [ ]  Kyllä. Täytä alla oleva kentät

|  |  |
| --- | --- |
| Apuna käytettävän yhteisön nimi      | Y-tunnus      |
| Mitä toimenpidettä (mehi1-mehi7) sopimus koskee:      |

 |

# 4. Tuen kohde

**Toimenpide tai toimenpiteet, mitä hankkeessa toteutetaan:**

 [ ]  Mehi1 Neuvonta, tiedotus ja koulutus

 [ ]  Mehi2 Tuholaisten ja tautien torjunta

 [ ]  Mehi3 Mehiläispesien siirtohoidon järkeistäminen

 [ ]  Mehi4 Mehiläishoitoalan laboratorioanalyysit

 [ ]  Mehi5 Mehiläispesien määrän säilyttäminen ja mehiläisten jalostaminen

 [ ]  Mehi6 Yhteistoiminta tutkimusohjelmien kanssa

 [ ]  Mehi7 Mehiläistuotteiden menekinedistäminen

# 5. HANKE

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi:      |
| Hankkeen julkinen kuvaus (lyhyessä kuvauksessa on kerrottava hankkeen tavoitteet ja tehtävät toimenpiteet).      |

# 6. Hankkeen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A) [ ]  Hankkeen kustannukset esitetään hyväksyttäväksi sisältäen arvonlisäveron.

|  |
| --- |
| [ ]  Hakija ei ole toiminnastaan alv-velvollinen. Hakemukseen on liitetty verottajalta saatu todistus tai muu luotettava selvitys siitä, ettei kyseiseen toimintaan liittyviä kustannuksia voida vähentää tuensaajan toiminnassa. |
| [ ]  Hakija on alv-velvollinen osasta toiminnastaan. Hankkeen toiminta ei ole alv-velvollista, eikä hakija ole oikeutettu arvonlisäveron vähennykseen tai palautukseen. Hakemukseen on liitetty verohallinnon ohjaus arvonlisäveron käsittelystä hankkeessa. |

B) [ ]  Hankkeen kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. |

# 7. Kustannusarvio (ilmoita haettu tuen määrä toimenpiteittäin vuosittaisina euroina)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2025 | 2026 |
| Mehi1 |       |       |
| Mehi2 |       |       |
| Mehi3 |       |       |
| Mehi4 |       |       |
| Mehi5 |       |       |
| Mehi6 |       |       |
| Mehi7 |       |       |
| **Yhteensä** |       |       |
| **Hankkeen kokonaiskustannusarvio:**       |

Hankesuunnitelmaan tarkempi kustannusarvio, josta tulee käydä ilmi mistä kululajeista toimenpiteiden kustannukset muodostuvat. Hankesuunnitelmaan myös selvitys kustannusten jakoperusteista: kuinka kustannukset kohdennetaan hankkeeseen ja hakijan muun toiminnan kustannuksiksi? (esimerkiksi yleishallinnon kulut).

# 8. Muut tuet

|  |
| --- |
| [ ]  Tuenhakija ei ole hakenut tai saanut tässä hakemuksessa esitettyihin kustannuksiin muuta julkista tukea Euroopan Unionin tai kansallisista varoista.[ ]  Tuenhakija on hakenut tai saanut tässä hakemuksessa esitettyihin kustannuksiin muuta julkista tukea Euroopan Unionin tai kansallisista varoista. (liitä hakemukseen kopio tukipäätöksestä/-päätöksistä tai tukihakemuksesta) |

**Lisätietoja:**

|  |
| --- |
|       |

# 9. Allekirjoitus ja vakuutus

|  |
| --- |
| Allekirjoittaessaan tämän hakemuksen hakija* sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitetussa toiminnassa voimassa olevia Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä.
* vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.
* sitoutuu toimittamaan Ruokavirastolle tiedot, jos saa julkista rahoitusta muualta kyseisiin toimenpiteisiin.
* on tutustunut hakuohjeisiin ja suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.
* sitoutuu antamaan salassapitosäännösten estämättä ja maksutta Ruokavirastolle, maa- ja metsätalousministeriölle sekä tarkastuksista vastaaville ja tarkastuksissa apuna käytettäville viranomaisille asian käsittelemisen, tarkastuksen suorittamisen tai raportoinnin kannalta välttämättömät asiakirjat ja tiedot.
* suostuu, että maa- ja metsätalousministeriöllä ja Ruokavirastolla sekä tarkastuksista vastaavilla ja tarkastuksissa apuna käytettävillä viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta valtion ja kunnan viranomaiselta asian käsittelemiseksi välttämättömiä hakijaa, tämän taloudellista asemaa ja liike- tai ammattitoimintaa tai muita tuen käsittelemisen, tarkastuksen suorittamisen tai raportoinnin toteuttamisen kannalta merkityksellistä olosuhdetta koskevia tietoja.
* suostuu, että Ruokavirasto sekä muut laissa säädetyt viranomaiset ja EU:n komissio voi suorittaa valvontaa tuensaajan luona siten kuin laissa maataloustuotteiden markkinajärjestelystä tai sen nojalla säädetään.
* ilmoittaa kirjallisesti Ruokavirastolle sellaisesta olosuhteiden muutoksesta, joka saattaa vaikuttaa tuen määrään taikka aiheuttaa tuen takaisinperinnän tai maksamisen keskeyttämisen taikka tuen lakkauttamisen.
* on tietoinen, että Ruokavirasto julkaisee tuensaajia koskevia tietoja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2021/2116 artiklan 98 mukaisesti. Unionin ja jäsenvaltioiden tarkastus- ja tutkintaelimet voivat käsitellä tällaisia tietoja unionin taloudellisten etujen suojaamiseksi. Ruokavirasto käyttää konsernitietojen julkaisussa tuensaajan y-tunnuksen perusteella viranomaislähteistä saatavia tuensaajaa koskevia konsernitietoja. Tuensaaja on velvollinen ilmoittamaan Ruokavirastolle viipymättä muutoksista omissa tiedoissaan.
* antaa suostumuksen siihen, että päätös ja muut asiakirjat voidaan antaa hakijalle tiedoksi sähköisesti.
 |
| Paikka ja aika | Hakijan tai valtuutetun allekirjoitus |
|       |       |
|  |  |

**LIITTEET**

[ ]  Hankesuunnitelma ja kustannusarvio

[ ]  Hankintasuunnitelma eli selvitys kustannusten kohtuullisuudesta, sisältäen suunnitelman tarhaajien valintaperusteista, jos hakija käyttää tarhaajia apuna toimenpiteiden toteutuksessa

[ ]  Yhdistysrekisteriote tai kaupparekisteriote
[ ]  Yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys

[ ]  Verottajalta saatu todistus tai muu luotettava selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa

[ ]  Selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta. Selvityksenä käy esimerkiksi hakijan taseet ja tilinpäätökset edelliseltä vuodelta tai muut asiakirjat, jotka todistavat tuenhakijan rahoitukselliset valmiudet toteuttaa hanke.

**Tietosuoja:** Maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmiin kerätään henkilötietoja viranomaistehtävien hoitamista varten. Sinulla on oikeus saada tiedot esimerkiksi rekisterinpitäjästä, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta sekä tietojen säännönmukaisista luovutuksista. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat internetistä osoitteessa [www.ruokavirasto.fi](file:///C%3A%5CUsers%5Claakkovi%5CAppData%5CRoaming%5COpenText%5CDM%5CTemp%5Cwww.ruokavirasto.fi) -> Tietoa meistä -> Asiointi -> Tietosuoja.

Hakemus toimitetaan osoitteeseen kirjaamo@ruokavirasto.fi

tai postitse Ruokavirastoon

Ruokavirasto
Kirjaamo Alvar Aallon katu 5

60100 SEINÄJOKI